

完成図書等作成要領

(建築工事編)

令和 3 年 3 月改定

福岡市財政局技術監理部技術監理課

目 次

完成図書等作成要領（建築工事編）

○目的（第1条）	.....	P. 1
○適用の範囲（第2条）	.....	P. 1
○完成図書等の種類（第3条）	.....	P. 1
○完成図（第4条）	.....	P. 2
○保全に関する説明資料（第5条）	.....	P. 3
○完成写真（第6条）	.....	P. 4～5
○構造計算書（電子データ）（第7条）	.....	P. 6
○施設台帳（電子データ）（第8条）	.....	P. 6
○提出部数、提出先等（第9条）	.....	P. 6
○附則		
【別紙－1】 図面データリスト（様式－1）		
【別紙－2】 完成図書受渡書様式		
【別紙－3】 主要機器の連絡先一覧表		
【別紙－4】 予備品・工具一覧表		
【別紙－5】 鍵一覧表		

完成図書等作成要領（建築工事編）

（目的）

第1条 この要領は、建築物の設計業務及び工事完成時における完成図書等の作成要領について示したものである。

（適用の範囲）

第2条 福岡市が所管する建築設計業務（実施設計業務に限る）及び建築工事に適用する。

（完成図書等の種類）

第3条 本要領で定める完成図書等の種類等は、次のとおりとする。なお、提出の際は「別紙-2」（参考）を鑑として提出する。

		完成図書の種類	作成対象
一般 営繕 ・ 学校 施設	設計	①構造計算書（電子データ）	原則として、構造計算による検討を行ったすべての実施設計業務を対象とする。なお、電子納品の事前協議で選択成果品としない場合であっても作成の対象とする。
		②施設台帳（電子データ）	一定規模（100 m ² ）を超える建築物で設計図書に指定のあるものを対象とする。
	工事	①完成図（電子データ）	原則として全ての工事を対象とする。ただし、施設の保全業務で設備機器等の維持管理に関係しない工事、又は専門工事のうち畳工事、襖工事、木製建具工事、黒板工事及び解体工事等で特記による指定のない工事は作成を要しないものとする。
		②保全に関する説明資料	原則として、延べ面積が1,000 m ² 程度以上の建築物、または建物用途が公民館、庁舎、公園施設等及びその他必要と認める建築物の新築、増築、改築工事を対象とする。
		③完成写真	原則として、延べ面積が1,000 m ² 程度以上の建築物、又は建物用途が公民館、庁舎、公園施設等及びその他必要と認める建築物の新築、増築、改築工事を対象とする。ただし、仮設工事又は応急的な工事、標準図等を使用した型式的な建物、プレハブ造、工作物、専門工事は除く。
		④施設台帳（電子データ）	一定規模（100 m ² ）を超える建築物で設計図書に指定のあるものを対象とする。
市 営 住 宅	設計	①構造計算書（電子データ）	原則として、構造計算による検討を行ったすべての実施設計業務を対象とする。なお、電子納品の事前協議で選択成果品としない場合であっても作成の対象とする。
		①完成図（電子データ）	原則として全ての工事を対象とする。ただし、施設の保全業務で設備機器等の維持管理に関係しない工事、又は専門工事のうち畳工事、襖工事、木製建具工事及び解体工事等で特記による指定のない工事は作成を要しないものとする。
	工事	②完成図（製本）	原則として全ての工事を対象とする。ただし、施設の保全業務で設備機器等の維持管理に関係しない工事、又は専門工事のうち畳工事、襖工事、木製建具工事及び解体工事等で特記による指定のない工事は作成を要しないものとする。
		③保全に関する説明資料	原則として全ての新築、増築、改築工事を対象とする。
		④完成写真	原則として全ての新築、増築、改築工事を対象とする。ただし、仮設工事又は応急的な工事、標準図等を使用した型式的な建物、プレハブ造、工作物、専門工事は除く。

(完成図)

第4条 完成図の作成等は、次のとおりとする。

(1) 作成方法

① 完成図（電子データ）

受注者は、工事完成の際に、監督員から供与を受けた発注図CADデータに、施工に伴い相違が生じた部分の修正を行い、余白部に「受注者名」、「完了年月」及び「完成図である旨」を記載した完成図を作成すること。また、図面ファイルは原則としてSXF(sfc形式)ファイルとする。

なお、電子納品対象工事（設計金額が2,000万円以上又は指定のある工事）の場合は、必要に応じて事前協議によりオリジナル形式(jww, dwgなど)、PDF又はTIFFファイルを追加するほか、「福岡市電子納品の手引き（建築・設備工事編）」に基づき作成すること。

② 完成図（製本）（住宅工事のみ）

受注者は、工事完成の際に、完成図（電子データ）を出力した図面を製本し、表紙に「受注者名」、「完了年月」及び「完成図である旨」を記載した完成図（製本）を作成すること。

(2) 提出方法

① 完成図（電子データ）

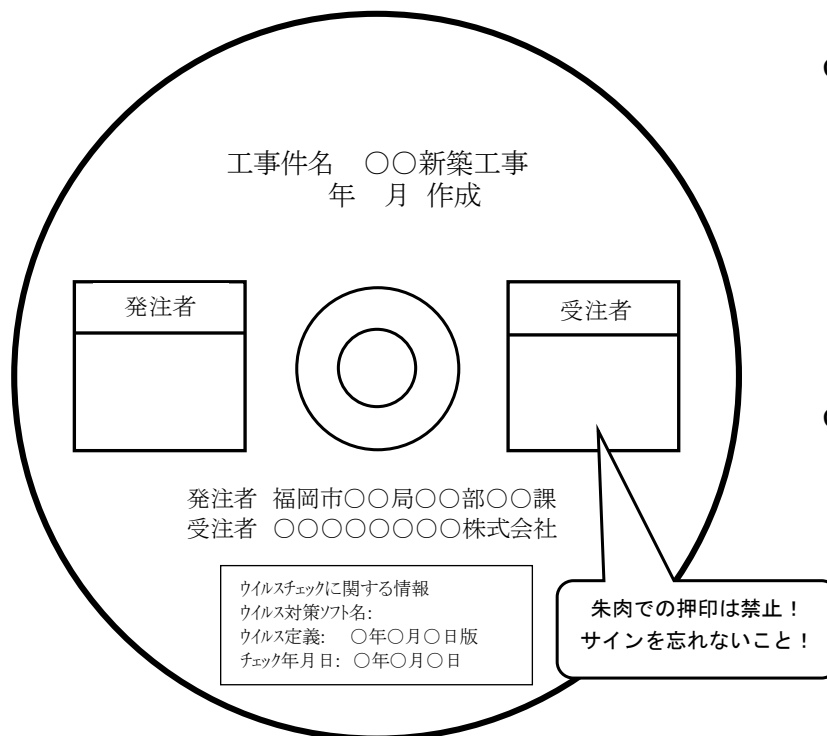
ア. 原則CD-Rにて提出すること。（DVD-Rも可）

※CD-Rに図面データリスト(Excelファイル様式:別紙-1)を必ず格納すること。

(アセットマネジメント保全情報システム登録に使用。住宅工事は任意様式。)

イ. 電子納品対象工事は、電子納品の成果品に格納してひとつにまとめることができる。

ウ. CD-R表示例



CD-Rへの表示方法

・CD-Rへは直接印字するか全面シールまたは油性ペンで手書きすること。ラベルプリンタなどの部分的なシールは不可とする。

CD-Rへの表示内容

・工事件名
・作成年月
・発注者名
・受注者名
・ウイルスチェックに関する情報

② 完成図（製本）（住宅工事のみ）

ア. 受注者は、監督員の指定する場所で、監督員又は施設管理者に提出する。

イ. 製本の大きさは下記を標準とし、仕様等は監督員の指示による。

- ・新築工事 : A4サイズ（見開きA3）及びA2サイズ（見開きA1）
- ・その他の工事 : A4サイズ（見開きA3）のみ

(保全に関する説明資料)

第5条 保全に関する説明資料の内容は、次のとおりとする。なお、表紙は下図を参考に作成すること。

(1) 作成内容

①建築物等の利用に関する説明書

施設管理者が利用していくうえで必要な事項をまとめたもので、作成にあたっては国土交通省大臣官房官庁営繕部監修の「建築工事監理指針」及び「『建築物等の利用に関する説明書』作成の手引き及び作成例」を参照すること。

②主要機器類の連絡先一覧表 (参考様式：別紙-3)

③予備品・工具一覧表 (参考様式：別紙-4)

④鍵一覧表 (参考様式：別紙-5)

⑤関係官公署届出書類控・検査済証

⑥機器類試験成績書・試運転記録・機器の保証書

⑦機器取扱説明書及び保守に関する説明書

⑧施工図

(背表紙)	(表紙)
保全に関する説明資料 ○○○○新築工事	保全に関する説明資料 ○○○○新築工事 工期 年 月 日から 年 月 日まで ○○○○○○○○株式会社 電話番号 092-***-****

図 保全に関する説明資料の表紙 (参考)

(完成写真)

第6条 完成写真（福岡市検査規定第2条第1号及び同第3条第4号に規定する工事写真とは異なる。）の作成等は、次のとおりとする。

(1) 作成方法

受注者は、関連工事の完了以降で供用開始までの時期に写真撮影し、次のものを整理したうえで写真帳として製本する。なお、撮影内容及び写真の大きさは「表-1」を標準とし、撮影箇所は事前に監督員と協議すること。

① 写真帳

- ア. 申請綴りファイル形式（中身が取り外し可能な構造とする）
- イ. 表紙の厚さ 3.5mm～4.0mm程度
- ウ. 表紙の色 黒色
- エ. 表紙の文字 金文字
- オ. 表紙の寸法（縦）30cm×（横）30cm程度
- カ. 表紙の記載内容は以下を標準とする。

(背表紙)	(表紙)
○○○○新築工事 完成写真	○○○○新築工事 完成写真 工期 年 月 日から 年 月 日まで 設計・監理 福岡市○○局○○部○○課 施 工 ○○○○○○○○株式会社

② 添付資料

ア. 工事概要書

- ・ 工事名称
- ・ 工事場所
- ・ 設計者名
- ・ 工事監理者名
- ・ 施工者名
- ・ 工期
- ・ 工事概要
 - ・ 構造（○造、地上○階、地下○階）
 - ・ 用途
 - ・ 敷地面積 ○○㎡ ・ 建築面積 ○○㎡ ・ 延面積 ○○㎡

イ. 図面

- ・ 配置図

- ・各階平面図
- ・仕上げ表

(2) 提出方法

受注者は、上記により製本した写真帳を提出する。なお、電子納品対象工事であっても電子データによる提出は要しない。

表-1 撮影内容及び写真の大きさ

	市営住宅の場合	一般営繕・学校施設
外部	「2Lサイズ程度」	「2Lサイズ程度」
	◎建物各面又は2面を含む外部全景 ○玄関廻り ○屋外付帯（主要な部分） ○その他必要と思われる外部（付属建物など）	◎建物各面又は2面を含む外部全景 ○玄関廻り ○屋外付帯（主要な部分） ○その他必要と思われる外部（付属建物など）
内部	「Lサイズ程度」	「Lサイズ程度」
	（共用部分） ○玄関ホール ○廊下 ○階段 ○その他必要と思われる部分	○玄関ホール ○アトリウム空間 ○廊下 ○代表的な諸室 ○上級室 ○その他必要と思われる諸室 ※湯沸室、倉庫、PSなどの非居室は、原則として撮影対象としない
	（住戸部分）～住戸タイプ別 ○和室 ○洋室 ○DK又はLDK ○玄関 ○浴室 ○洗面所 ○便所	
（複合施設部分） ○玄関ホール ○代表的な諸室 ○その他必要と思われる諸室		

[凡例]

- ◎印 : 撮影対象建築物はすべて適用
- 印 : 建物規模・用途等により適用

(構造計算書(電子データ))

第7条 構造計算書電子データの作成等は、下記のとおりとする。

(1) 作成方法

受注者は、構造計算書原稿をPDF形式又はTIFF形式に変換し、構造計算書電子データを作成する。

(2) 提出方法

①原則CD-Rにて提出すること。(DVD-Rも可)

②「福岡市電子納品の手引き(建築・設備業務編)」による電子媒体に格納する場合は提出を省略できる。

(施設台帳(電子データ))

第8条 施設台帳(電子データ)の作成は、次のとおりとする。

(1) 作成方法

受注者は、福岡市財政局アセットマネジメント推進部アセットマネジメント推進課作成の「施設台帳(電子データ)作成要領(設計・工事編)」により作成すること。

(提出部数・提出先等)

第9条 完成図書等の提出部数、提出先、保管・管理及び保存年数は設計図書に指定のない場合は次による。

提出物の種類(成果物)		提出部数 ※1	提出先	保管・管理	保存年	
一般 営繕・ 学校 施設	設計	構造計算書 電子データ(CD-R or DVD-R)	1部	"	アセットマネジメント 推進課	永年
		施設台帳(電子データ)(CD-R or DVD-R)				—
	工事	完成図 電子データ(CD-R or DVD-R)	1部	監督課	アセットマネジメント 推進課	永年
		" 図面データリスト(CD-R or DVD-R)				—
		施設台帳(電子データ)(CD-R or DVD-R)				—
		保全に関する説明資料(A4ファイル綴)				1部	"	主管課	永年
完成写真	1部	"	主管課	—		
市 営 住 宅	設計	構造計算書 電子データ(CD-R or DVD-R)	1部	"	住宅建設課	永年
		完成図 電子データ(CD-R or DVD-R)				2部	監督課	住宅建設課 (住宅供給公社) 保全課	永年
	" 図面データリスト(CD-R or DVD-R)	1部	"	(住宅供給公社) 保全課	永年	
	完成図 製本					
	保全に関する説明資料(A4ファイル綴)					
	完成写真					1部	"	住宅建設課	—

※1：工事規模、内容に応じて主管課と監督課が協議の上で部数を調整することがあり、その場合は設計図書で指定する。

附則

- ・平成20年10月1日起工分から本要領を適用する。
- ・マイクロフィルム提出の廃止に伴い、マイクロフィルム作成仕様は廃止する。
- ・平成27年4月1日改正。
- ・令和3年3月17日改正。

<参考資料>

[凡例]

○印 : 必ず作成するもの

△印 : 事前協議により作成するもの

×印 : 原則として作成しなくてよいもの

提出物の種類 (成果物)	適用基準	完成図書等作成要領 (本要領)	
		福岡市電子納品の手引き (建築工事編)	
	設計金額	250 万円以上	2,000 万円以上
	面積等	100 m ² 以上	1,000 m ² 以上の新築等(※1)
一般 営繕 ・ 学 校 施 設	完成図 (電子データ) S X F	○	○
	完成図 (電子データ) オリジナル	×	△
	完成図 (電子データ) PDF 又は TIFF	×	△
	〃 図面データリスト (電子データ)	○ (様式-1)	○ (様式-1)
	保全に関する説明資料	×	○
	完成写真	×	○
	施設台帳 (電子データ)	○	
市 営 住 宅	完成図 (電子データ) S X F	○	○
	完成図 (電子データ) オリジナル	×	△
	完成図 (電子データ) PDF 又は TIFF	×	△
	〃 図面データリスト (電子データ)	○ (様式任意)	○ (様式任意)
	完成図 (製本)	○	
	保全に関する説明資料	×	○
	完成写真	×	○

(※1) 新築、増築、改築工事で延べ面積が 1,000 m²程度以上の建築物または建築用途が住宅、公民館、庁舎、公園施設等
 (※2) 監督員との協議により、PDF 又は TIFF のうち監督員の指示によるものとする事ができる。

完成図書受渡書

年 月 日

様

会社名

現場代理人

印

契約件名

履行場所

履行期間

年 月 日から
年 月 日まで

上記工事に伴い、下記の完成図書を引き渡します。

- 保全に関する説明資料 _____ 部
 - ・建築物等の利用に関する説明書
 - ・主要機器類の連絡先一覧表
 - ・予備品・工具一覧表
 - ・鍵一覧表
 - ・関係官公署届出書類控・検査済証
 - ・機器類試験成績書・試運転記録・機器の保証書
 - ・機器取扱説明書及び保守に関する説明書
 - ・施工図

- 製本図面 _____ 部

- 完成写真 _____ 部

受取者

印

【別紙－４】 予備品・工具一覧表

予 備 品 ・ 工 具 一 覧 表

契約件名 _____

本工事で納入します予備品・工具は下記のとおりです。

予 備 品 ・ 工 具 名	数 量	使 用 機 器 名	備 考

【別紙－５】 鍵一覧表

鍵 一 覧 表

契約件名 _____

本工事で納入します の鍵は下記のとおりです。

名 称	鍵 の 種 類	数 量	備 考