

／仕事で使用する機会の多いソフトです／

Word&Excel

9回で学べる

講座

区分	内容
受講対象者	パソコン初心者・自己流で操作していて自信が持てない方
内容	① Word 主要機能 文字の入力、文章作成、編集機能、表の作成、イラストや図の活用 ② Excel 主要機能 様々な表の作成編集、グラフ、主要関数(最大最小値・順位づけ・検索 ほか) ③ Word と Excel のそれぞれの長所を活かした相互活用 Word で作成した文書に Excel で作成したグラフを貼り付ける方法 ほか
日時	令和8年6月8日(月)～6月26日(金) 10時～16時 全9回(45時間) 毎週月水金
会場	福岡市男女共同参画推進センター・アミカス (2階研修室D) 所在地：福岡市南区高宮3丁目3-1 (電話 092-526-3755) 西鉄天神大牟田線「高宮駅」西口すぐ、西鉄バス(50・51・52番)「西鉄高宮駅」バス停前 長丘～高宮循環バス「西鉄高宮駅東口」バス停 ※ 専用駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用ください。
定員	18名
受講料	36,000円(テキスト代・消費税を含む) ※ 当協会の会員事業所に勤務されている方は、受講料が34,500円になります。
申込方法	令和8年4月3日(金) 午前9時から電話で受付(平日9時～17時) 電話 092-671-6831 (先着順：定員になり次第締切) ※ 申込者が一定数に満たない場合は、開講を中止することがありますのでご通知おきください。
託児サービス	先着10名 生後6か月から小学3年生まで。無料。 ご希望の方は、5月22日(金)までに、要予約。

無料託児サービス付き!



お問い合わせ・申込はコチラへ

職業訓練法人

福岡地区職業訓練協会

〒813-0044

福岡市東区千早5-3-1 福岡人材開発センター内

電話 092 (671) 6831

FAX 092 (672) 2133



福岡地区職業訓練協会

検索

会場案内図



【主催】職業訓練法人 福岡地区職業訓練協会
福岡市(女性活躍推進課)