

法人の活動によって、記載する注記の内容は増減します。必要な項目を記載してください。

計算書類の注記

計算書類の注記 記載例

1. 重要な会計方針

計算書類の作成は、NPO法人会計基準（2010年7月20日 2017年12月12日最終改正 NPO法人会計基準協議会）によっています。

チェック!
での①

「重要な会計方針」以外に注記に記載する事項がない場合は、この項目を活動計算書の末尾に記載することもできます。

- (1) 固定資産の減価償却の方法
有形固定資産及び無形固定資産は、法人税法の規定に基づいて定額法で償却しています。
- (2) 消費税等の会計処理
消費税等の会計処理は、税込方式によっています。

③

2. 事業別損益の状況

(単位：円)

| 科目 | 事業部門 | | | | 事業部門計 | 管理部門計 | 合計 |
|-----------|--------------|---------|---------|--------|---------|---------|---------|
| | 特定非営利活動に係る事業 | | その他の事業 | | | | |
| | 広報誌発行 | H P作成 | 子育てイベント | バザー | | | |
| I 経常収益 | | | | | | | |
| 1. 受取会費 | | | | | | 240,000 | 240,000 |
| 2. 受取寄附金 | | | | | | 20,000 | 20,000 |
| 3. 受取助成金等 | | | 100,000 | | 100,000 | | 100,000 |
| 4. 事業収益 | | 100,000 | 300,000 | 60,000 | 460,000 | | 460,000 |
| 5. その他収益 | | | | | | 212 | 212 |
| 経常収益計 | 0 | 100,000 | 400,000 | 60,000 | 560,000 | 260,212 | 820,212 |
| II 経常費用 | | | | | | | |
| (1) 人件費 | | | | | | | |
| 役員報酬 | | | 60,000 | | 60,000 | | 60,000 |
| 給料手当 | 50,000 | | 100,000 | 20,000 | 170,000 | 150,000 | 320,000 |
| 法定福利費 | | | 5,000 | | 5,000 | | 5,000 |
| 人件費計 | 50,000 | 0 | 165,000 | 20,000 | 235,000 | 150,000 | 385,000 |
| (2) その他経費 | | | | | | | |
| 会議費 | 4,350 | | | | 4,350 | 10,200 | 14,550 |
| 旅費交通費 | | 2,900 | 15,000 | 5,000 | 22,900 | 12,240 | 35,140 |
| 印刷製本費 | 100,000 | | | | 100,000 | | 100,000 |
| 業務委託費 | | 70,000 | | | 70,000 | | 70,000 |
| 賃借料 | | | 30,000 | | 30,000 | 20,000 | 50,000 |
| 減価償却費 | | 40,000 | | | 40,000 | 30,000 | 70,000 |
| 雑費 | | | | | 0 | 1,251 | 1,251 |
| その他経費計 | 104,350 | 112,900 | 45,000 | 5,000 | 267,250 | 73,691 | 340,941 |
| 経常費用計 | 154,350 | 112,900 | 210,000 | 25,000 | 502,250 | 223,691 | 725,941 |
| 当期経常増減額 | -154,350 | -12,900 | 190,000 | 35,000 | 57,750 | 36,521 | 94,271 |

定款に定める事業別に記載する必要はありません。

3. 使途等が制約された寄附金等の内訳

使途等が制約された寄附金等の内訳（正味財産の増減及び残高の状況）は以下の通りです。当法人の正味財産は412,271円ですが、そのうち使途が制約された財産はありません。

(単位：円)

| 内訳 | 期首残高 | 当期増加額 | 当期減少額 | 期末残高 | 備考 |
|---------|------|---------|---------|------|---|
| △△財団助成金 | 0 | 100,000 | 100,000 | 0 | ××事業として当期に交付の決定を受けた助成金10万円は次期に入金予定です。ただし当期に事業実施済みのため当期の未収助成金として貸借対照表に計上しています。 |
| 合計 | 0 | 100,000 | 100,000 | 0 | |

4. 固定資産の増減内訳

(単位：円)

| 科目 | 期首取得価格 | 取得 | 減少 | 期末取得価格 | 減価償却累計額 | 期末帳簿価額 |
|--------|---------|---------|----|---------|-----------|---------|
| 有形固定資産 | | | | | | |
| 什器備品 | 160,000 | | | 160,000 | △ 80,000 | 80,000 |
| 無形固定資産 | | | | | | |
| ソフトウェア | | 150,000 | | 150,000 | △ 30,000 | 120,000 |
| 合計 | 160,000 | 150,000 | 0 | 310,000 | △ 110,000 | 200,000 |

5. 役員及びその近親者との取引内容

役員及びその近親者との取引は以下の通りです。

(単位：円)

| 科目 | 計算書類に計上された金額 | 内、役員との取引 | 内、近親者及び支配法人との取引 |
|---------|--------------|----------|-----------------|
| (活動計算書) | | | |
| 受取寄附金 | 20,000 | 5,000 | 5,000 |
| 活動計算書計 | 20,000 | 5,000 | 5,000 |

6. その他特定非営利活動法人の資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産の増減の状況を明らかにするために必要な事項

・事業費と管理費の按分

各事業の経費及び事業費と管理費に共通する経費のうち、給料手当、旅費交通費、賃借料及び減価償却費については従事割合に基づき按分しています。

⑩