

重要なお知らせの作成手順(アナウンス機能)



【具体的シチュエーション】

重要な連絡事項を発信したが他のメッセージで埋もれてしまう。
メンバーがすぐに確認できるように表示したい!

① アナウンスしたいメッセージを
長押しして「アナウンス」を選択



② アナウンスされた部分を選択



③ アナウンスされたメッセージの
詳細が確認できます

