

就 労 (予 定) 証 明 書

(宛先) 福岡市長

◆二重線で訂正可 (印不要。ただし、「代表者職・氏名」欄に押印がある場合は訂正印が必要。
また、「事業所記入欄」を就労者が訂正することはできない。)

エクセルの様式もあります
「福岡市 放課後児童クラブ
各種手続きについてのご案内」で検索

就労者記入欄

◆印刷は、白黒・カラーいずれでも可

放課後児童クラブ名	小放課後児童クラブ		児童からみた続柄
申込児童名	年	※入会する年度の学年を記入	年
勤務地までの通勤時間	片道	時間	分

注) 事業所以外の方が記入したり訂正したりした場合や、虚偽の証明は無効です。証明書の偽造または虚偽記載が発覚した場合、入会の承諾の取り消しや利用停止の措置をとります。

事業所記入欄

就 労 者 氏 名					
雇 用 の 形 態	1 正社員	2 パート	3 派遣	4 その他 () ※いずれかに○をつけてください。	
雇 用 開 始 日 (雇 用 期 限)	昭和・平成・令和		年	月	
	(育児休業等で休職中の場合)		令和	年	
	(期限がある場合)		令和	年	
			年	月	
		(更新がある場合：更新時期		か月毎の更新有)	
※時間外勤務の欄には、 1回の時間外勤務の平均 勤務時間を記入してください。 ※育児休業、新規採用 等で就労実績がない場合は 今後の就労見込みを記載し てください。 ※フレックスタイム制や裁量労働 制の場合は、標準的な就労 時間を記入してください。 ただし、記載ができない場合は、 実績がわかるものを添付くださ い。	勤務時間	勤務日数	時間外勤務	備考	
	※24時間表記 ※この列の時間には、時間外勤務時間は 含めないでください。(右列に記入)	※勤務時間毎の日数 (契約上の日数)	※実績もしくは今後の見込みを記載してください。 ※回数は1年間の平均もしくは雇用期間の平均。 ※1回の時間は、時間外勤務の平均時間。	※補足がありましたらご記入ください。	
	① 時 分	日/月	回/月	時間 分/回	
	② 時 分	日/月	回/月	時間 分/回	
	③ 時 分	日/月	回/月	時間 分/回	
	④ 時 分	日/月	回/月	時間 分/回	
月毎の合計勤務日数		日			
育児・介護による 短時間勤務制度を 利用中の場合	年 月 日 から 令和 年 月 日 まで		時 分 から 時 分 まで		
※シフト勤務の場合は、上記と同様に記入したものを別紙として添付してください。					
土曜勤務	あり	なし	※いずれかに○をつけてください。		

上記のとおり { 雇用中 ・ 雇用予定 } であることを証明します。 ※いずれかに○をつけてください。

事業所所在地 事業所名			
代表者職・氏名			印
証 明 日	令和	年	月 日

←下の「記入内容の問い合わせ先」欄をもちろなく
記入した場合、押印は省略可能です。

記入内容の問い合わせ先 (確認が必要な場合、問い合わせさせていただくことがあります。)

担 当 部 署	
担 当 者 名	
電 話 番 号	

※勤務地が上記事業所所在地と異なる場合 (派遣等の場合はこちらに派遣先を記入してください。)

事業所所在地	
事業所名	

※申込児童と同一世帯で就労している方 (15歳以上65歳未満) 全員分を提出してください。

(保護者であっても、単身赴任等で住民票を移しており同居していない方に限っては、提出不要です。)

※3人以上の児童の入会申込の場合は、「申込児童名」欄に3人目以降の児童名を記載する必要はありません。

※就労予定証明書を提出した方は、勤務開始後、あらためて速やかに就労証明書を提出してください。

※雇用期限が決まっている場合は、期限を迎える前に、再度、就労証明書の提出が必要です。

(就労証明書内に更新の時期が明記されている場合に限り、再提出は不要です。)

よくあるご質問と回答を市HPに
掲載しております。

福岡市放課後児童クラブ
よくあるご質問で検索



就 労 (予 定) 証 明 書

(宛先) 福岡市長

◆二重線で訂正可 (印不要。ただし、「代表者職・氏名」欄に押印がある場合は訂正印が必要。
また、「事業所記入欄」を就労者が訂正することはできない。)

エクセルの様式
「福岡市 放課
各種手続きに

記入例

就労者記入欄

◆印刷は、白黒・カラーいずれでも可

放課後児童クラブ名	天神	小放課後児童クラブ	児童からみた続柄	父
申込児童名	福岡 花子	3 年	福岡 二郎	1 年
勤務地までの通勤時間	片道	時間	20	分

注) 事業所以外の方が記入したり訂正したりした場合や、虚偽の証明は無効です。証明書の偽造または虚偽記載が発覚した場合、入会の承諾の取り消しや利用停止の措置をとります。

事業所記入欄

就 労 者 氏 名	福岡 太郎			
雇 用 の 形 態	1 正社員 2 パート 3 派遣 4 その他 () ※いずれかに○をつけてください。			
雇 用 開 始 日 (雇 用 期 限)	昭和・平成 令和		2 年 5	
	(育児休業等で退職中の場合) 令和		年	
	(有給休暇取得の日数を減らして数える必要はありません。)		年	
	(更新がある場合：更新時期		か月毎の更新有)	
	勤務時間	勤務日数	時間外勤務	備考
	※24時間表記 ※この列の時間には、時間外勤務時間は含めないでください。(右列に記入)	※勤務時間毎の日数 (契約上の日数)	※実績もしくは今後の見込みを記載してください。 ※回数は1年間の平均もしくは雇用期間の平均。 ※1回の時間は、時間外勤務の平均時間。	※補足
※時間外勤務の欄には、 1回の時間外勤務の平均	① 8 時 45 分 17 時 30 分 21 時 0 分 3 時 0 分	17 日/月	5 回/月 時間 分/回	時間外勤務の合計時間を時間外勤務の回数で割り、1回の時間外勤務の平均時間を記入してください。 (例) 1回目の時間外勤務：1時間 2回目の時間外勤務：2時間 3回目の時間外勤務：1時間半 4回目の時間外勤務：30分 5回目の時間外勤務：2時間半 時間外勤務合計時間：7時間半 7時間半÷5回=1時間半
フレックスタイム制や裁量労働制の場合は、標準的な就労時間を記入してください。	② 9 時 15 分 ~ 18 時 0 分	3 日/月	0 回/月 時間 分/回	
今後の就労見込みを記載してください。	③ ~ 時 分		回/月	
短時間勤務制度を利用中の場合は、こちらも記入してください。(病気等の場合もここに記入。)	~ 時 分		時間 分/回	
勤務時間が2日にまたがるとしても、1回の出勤を1日として記入してください。	月毎の合計勤務日数	20 日		
育児・介護による短時間勤務制度を利用中の場合	年 月 日 から 令和 年 月 日 まで			
土曜勤務	あり		なし	※いずれかに○をつけてください。
上記のとおり	{ 雇用中 ・ 雇用予定 }	であることを証明します。	※いずれかに○をつけてください。	
事業所所在地	福岡市中央区天神1丁目8-1			
事業所名	(株)こどもみらい			
代表者職・氏名	福岡支店長 博多 太郎		印	
証 明 日	令和 8 年 1 月 9 日			

記入内容の問い合わせ先 (確認が必要な場合、問い合わせさせていただくことがあります。)

担 当 部 署	総務部総務課総務係
担 当 者 名	天神 明子
電 話 番 号	092-XXX-XXXX

※勤務地が上記事業所所在地と異なる場合 (派遣等の場合はこちらに派遣先を記入してください。)

事業所所在地	
事業所名	

派遣契約等で契約上の都合により勤務地の事業所名が記入できない場合は、所在地は地名まで、事業所名は業種名を記入してください。
(例) 事業所所在地:福岡市中央区天神 事業所名:清掃業
※通勤時間等の確認のため、大まかな所在地の記入は必須となります。
また、就労する日の半分以上が在宅勤務の場合、「在宅勤務のため自宅にて就労」等と記入してください。

質問と回答を市HPに
ります。



児童クラブ
で検索