

オンライン相談 (Zoom) **当日までにご準備**いただくこと

ご案内資料 (パソコン版)



1 招待メールが送られてきたら

Q [Redacted] ご参加に関するご案内

当日は、[Redacted] URLをクリックして入室し
待機室にてお待ちください。
主催者が、参加者の確認を行い順次接続(許可)をいたします。

【日 時】 [Redacted]
【講 座 名】 [Redacted]
【参加URL】 <https://zoom.us/j/99488542482>
【ミーティングID】 [Redacted]
【パスコード】 [Redacted]

◆重要！
[前日までに準備すること]
必ず前日までにZoomアプリをインストールしてください。
(アプリ入手先 https://zoom.us/download#client_4meeting)
※アプリのインストールができない場合は WEB ブラウザでの参加も可能ですが
インストールしての参加が推奨です。

尚、ご不明な点がございましたら、下記連絡先までご連絡ください。

前日までにURLをクリックして
Zoomアプリをインストールします。

尚、Zoomの推奨ブラウザはGoogle chromeです。

※インストールせずにWebから参加する場合は
5頁を参照ください。

1 Zoomアプリのインストール（インストールせずにWebから参加の場合は5頁参照）

①URLをクリックするとダウンロードページが立ち上がります。



②ダウンロードボタンをクリックしてアプリをダウンロードし、インストールを行います。
（実行をクリック）



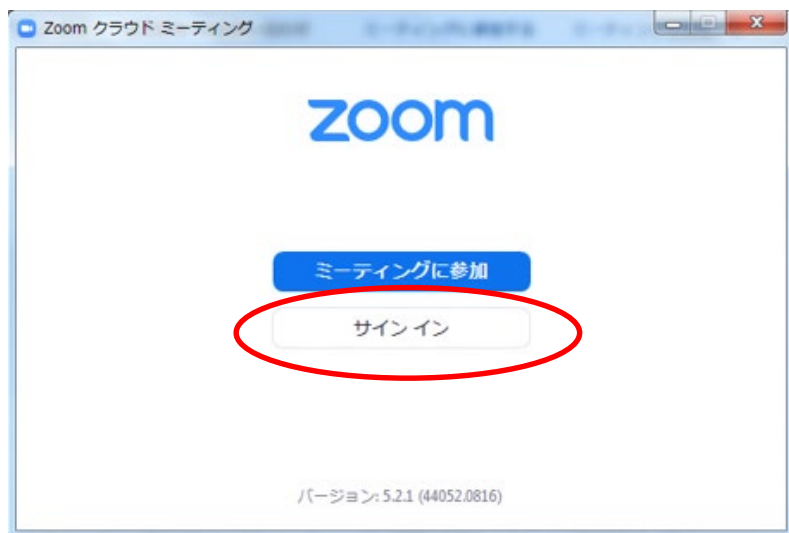
③下の画面が開いたらインストール完了です。



2 ZOOMアカウントの設定

ご相談者として参加する場合はアカウント設定をしなくても構いませんが、**可能であればアカウント設定をお願いします。**

①アカウントの設定をする



②**サインイン**ボタンをクリックします。

A screenshot of the Zoom Sign In page. The page is titled 'サインイン' (Sign In). On the left, there are input fields for 'メール' (Email) and 'パスワード' (Password), with a 'サインイン' (Sign In) button below them. A link for '無料でサインアップ' (Sign Up for Free) is highlighted with a red box. On the right, there are buttons for 'SSOでサインイン' (Sign In with SSO), 'Googleでサインイン' (Sign In with Google), and 'Facebookでサインイン' (Sign In with Facebook). A 'または' (or) separator is placed between the password field and the SSO button.

②「**無料でサインアップ**」をクリックし、画面の指示に従ってアカウントを設定します。

ここまでを相談日前日までに行ってください。

オンライン相談 (Zoom) **ご相談日当日になったら**

ご案内資料 (パソコン版)



4 ご相談日 当日

Q [redacted] ご参加に関するご案内

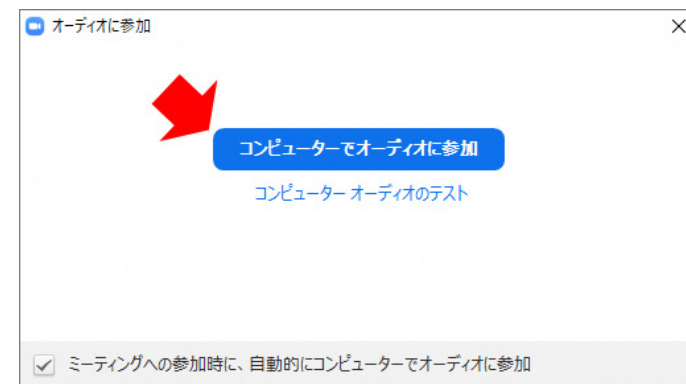
当日は、[redacted] URLをクリックして入室し
待機室にてお待ちください。
主催者が、参加者の確認を行い順次接続(許可)をいたします。

【日 時】 [redacted]
【講 座 名】 [redacted]
【参加URL】 <https://zoom.us/j/99488542482>
【ミーティングID】 [redacted]
【パスコード】 [redacted]

◆重要！
[前日までに準備すること]
必ず前日までにZoomアプリをインストールしてください。
(アプリ入手先:https://zoom.us/download#client_4meeting)
※アプリのインストールができない場合は WEB ブラウザでの参加も可能ですが
インストールしての参加が推奨です。

尚、ご不明な点がございましたら、下記連絡先までご連絡ください。

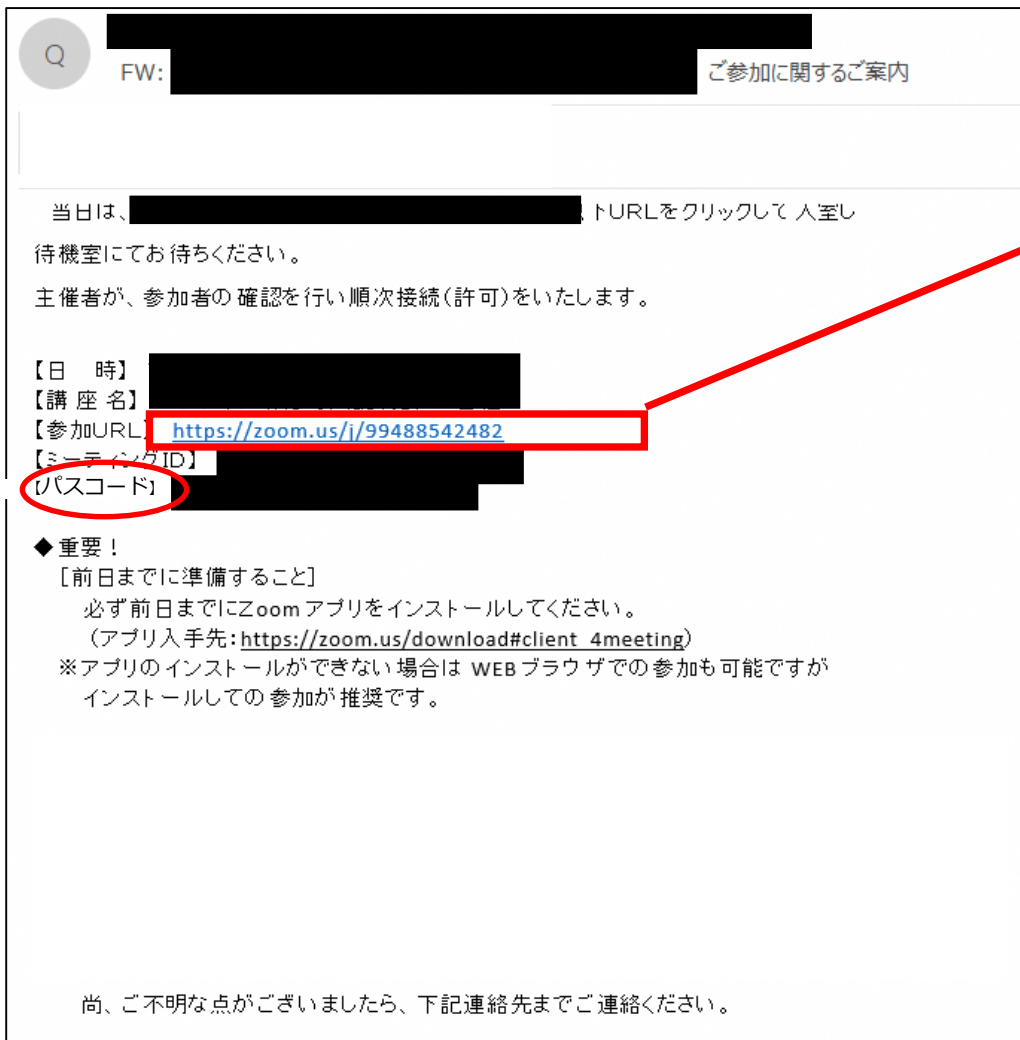
① 招待メールの
【参加URL】をクリックし、
【パスコード】を入力します。



② 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックし
主催者(相談員)が入室を許可するまでお待ちください。

3 インストールせず参加する場合

アプリをインストールしない場合は、**相談日当日に招待メールからブラウザ経由で入室**します。



① 招待メールの【参加URL】をクリックし、【パスコード】を入力します。



② 上図①②の順にクリックし、ブラウザが立ち上がり次第入室します。(4ページ下段「コンピュータでオーディオに参加」参照)

オンライン相談（Zoom）入室後にご準備いただくこと

ご案内資料（パソコン版）



1 接続テスト

以下の手順でスピーカーとマイクの設定をお願いします。



- ①画面下のメニューバーから左側のマイクボタンをクリック
「スピーカーとマイクをテストする」をクリック



- ②画面の指示に従い「マイク」「スピーカー」をチェックします。

※外部入力のみ、スピーカーを利用中の場合は
該当の機種を選択します。

※相談中に音声途切れた場合は、再度このテストを行ってください。

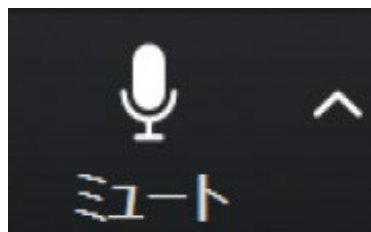


3 マイク、ビデオのミュートについて

【マイク】



マイクが「OFF（消音）」になっています。あなたの声は相談員には聞こえません。



マイクが「ON」になっています。
マイクボタンを押すとミュートが解除されます。

【ビデオ】



ビデオ（カメラ）が「OFF」になっています。
相談員はあなたの顔を見ることができません。



ビデオ（カメラ）が「ON」になっています。
相談中は可能な限りこの状態をお願いします。

マイク「ON」ビデオ「ON」の状態で相談開始までお待ちください

こんな時はどうする？

①相談中に誤って退出してしまった。

再度、入室し直してください。
入室できない場合、インターネット接続をご確認ください。

②映像が乱れる。音声聞こえない。音割れする。

- ・インターネット接続をご確認ください。（Wi-Fi環境の場合途切れやすい場合があります）
- ・メニューバー右側のマイクボタンから「スピーカーとマイクをテストする」を行ってください。
- ・同マイクボタンから「コンピュータでオーディオに参加」となっているかご確認ください。

上記のトラブルや、それ以外操作面でご不明の際はメニューバー内の「チャット」からお問い合わせください。



ご不明な点やトラブル等のお問い合わせ先

株式会社 九電ビジネスフロント

福岡市就労相談窓口事務局

TEL 092(733)0717