

# デジタル人材育成プログラム 業務委託提案競技公募要項

## [資料]

資料 1 仕様書

## [様式]

様式 1 質問書

様式 2 提案競技参加申込書

様式 3 役員名簿

様式 4 委任状

様式 5 誓約書

様式 6 参加申込辞退届

1. 事業名称

デジタル人材育成プログラム業務委託

2. 事業目的

最新テクノロジー等をいち早く活用し、時代のニーズに応じたサービス・製品を開発することで、新たな価値を提供できるエンジニアや企業の重要性が一層高まってきている。

市内の中小企業やスタートアップにおいては、新卒を育成する余力がなくキャリア採用が中心となっている一方、福岡には地元就職意向がある学生が多いにも関わらず、約6割が県外に流出している現状がある。

そこで、エンジニアを目指す福岡の学生が即戦力として活躍できるスキルを身に付けることで、市内の中小企業やスタートアップの新卒への認識を変え、学生の地場定着の流れを作り、地場企業の新サービス・製品等の開発促進に繋げることを目的とする。

3. 履行期間

本事業の履行期間は、契約締結日から令和9年3月31日までとする。

4. 事業費（契約上限金額）

11,427千円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

※なお、令和8年度予算については令和8年第1回福岡市議会の議決後に決定する。実際の契約額については、議決後の予算の範囲内において、受託予定者の提案内容等を参考にし、改めて、見積もりを徴したうえで決定するものとする。

5. 業務内容

資料1「仕様書」のとおり

6. 応募資格

「単独企業」又は「本事業の遂行のために複数企業で結成される組織（コンソーシアム）」による参加者の資格要件は次のとおり。

なお、コンソーシアムで申し込む場合は代表者を決定すること。

単 独	コンソ		資格要件
	代 表	構 成	
○	○	ー	ア 法人若しくは団体（以下「法人等」という。）で市域内に事業所のあるもの。
○	○	○	イ 地方自治法施行令第167条の4に該当する者でないこと。
○	○	○	ウ この提案公募の開始日から最優秀提案者決定の日までの間に、本市から福岡市競争入札参加停止等措置要領（以下「措置要領」という。）に基づく競争入札参加停止の措置又は排除措置を受けている期間がある者でないこと。

○	○	○	エ この提案公募の開始日から最優秀提案者決定の日までに、措置要領別表第1、第2及び第3の各号に規定する措置要件に該当しない者であること。
○	○	○	オ 市町村税を滞納していない者であること。
○	○	○	カ 消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。
○	○	○	キ 会社更生法に基づく更生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く。）、民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く。）、破産法に基づく破産手続開始の申立てがなされている者又は会社法に基づく特別清算開始の申立てがなされている者、手形交換所による取引停止処分を受けている者その他の経営状態が著しく不健全であると認められる者でないこと。
○	○	○	ク 福岡市暴力団排除条例(以下「暴排条例」という。)第2条第1号に規定する暴力団又は同条第2号に規定する暴力団員でないこと。
○	○	○	ケ 法人等にあつては、その役員のうち暴力団員がいないこと。
○	○	○	コ 暴排条例第6条に規定する暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者又は団体でないこと。
○	いずれか 1社		サ 職業安定法に基づく有料職業紹介事業の許可を受けていること

## 7. 質問書の提出及び回答

提案を行うにあたり質問がある場合は、質問書（様式1）に記載のうえ提出すること。

### (1) 受付期限

令和8年3月30日（月）17時（必着）

### (2) 提出先・提出方法

「14. 提出先・問い合わせ先」へ電子メールで提出すること。

### (3) 質問への回答方法

質問に対する回答は、令和8年4月1日（水）までに市ホームページに掲載する。

なお、回答を受けて質問が生じたとしても、追加の質問は受け付けない。

## 8. 提案競技参加事前登録（エントリー）について

提案競技の参加を希望する企業（コンソーシアム）は、下記①～⑧の書類を提出すること。

### (1) 提出期限 令和8年4月6日（月）17時（必着）

### (2) 提出方法 ①～②：電子メール、③～⑦：原本を郵送又は持参

⑧：電子メール、郵送又は持参

### (3) 提出先 「14. 提出先・問い合わせ先」

### (4) 提出書類 ②～⑦については、提出日前3か月以内に発行された原本を提出すること。

なお、「福岡市・水道局・交通局競争入札有資格者名簿」又は「福岡市・水道局・交通局特定調達契約等に係る競争入札有資格者名簿」に登載されている者であり、当該登載の有効期間内にこの提案競技の開始日又は提案競技参加申請期限日が含まれている者にあつては、②～⑦は提出免除する。

単 独	コンソ		提出物	提出 媒体	補足事項
	代 表	構 成			
○	○	-	①提案競技参加申込書 【様式2】	データ	コンソーシアムで申し込む場合は構成者の一覧表を作成
○	○	○	②役員名簿【様式3】	データ	代表者及び役員の氏名、フリガナ、生年月日、性別を記入
○	○	○	③委任状【様式4】	紙	提案競技に係る手続きや取引を代理人（支店長、営業所長等）に行わせる場合は、委任状を作成
○	○	○	④誓約書【様式5】	紙	代表者の所在地、商号又は名称、代表者役職名、氏名を記入
○	○	○	⑤登記事項証明書	紙	法務局発行の現在事項全部証明書 (履歴事項全部証明書でも可)
○	○	○	⑥市町村税を滞納していないことの証明書	紙	市内に本店又は支店・営業所等を有する者については、市発行の納税証明のうち「市税に係る徴収金(本税及び延滞金等)に滞納がないことの証明」がなされているものを提出すること。 上記以外の者については、所在地市区町村発行の証明書で、直近2年分の市町村税の滞納がないことが確認できるものを提出すること。
○	○	○	⑦消費税及び地方消費税納税証明書	紙	証明書の種類は「納税証明書(その3)」とする。 (「その3の2」「その3の3」でも可)
○	いずれ か1社		⑧有料職業紹介事業 に関する許可証の写し	データ または紙	

(5) 参加の辞退

提案競技参加申込書を提出した後で、参加を辞退する場合は、参加申込辞退届（様式6）を速やかに提出すること。

9. 提案書類の提出

提案競技参加申込書等を提出し、本提案競技に参加する事業者は、資料1「仕様書」の内容を踏まえ、以下のとおり事業提案書等関係書類を提出すること。

(1) 提案期限

**令和8年4月14日(火) 17時(必着)**

※期限までに提出がない場合は、参加を辞退したものと見なす。

(2) 提出方法

電子メール

(3) 提出先

「14. 提出先・問い合わせ先」

(4) 提出物 (PDF データ)

提出物	提出媒体	注意事項
①企画提案書	データ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ A4 サイズ横向き</li> <li>・ 30 ページ以内 (表紙、目次、白紙ページは除く)</li> </ul>
②同種又は類似業務の実績書	データ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ A4 サイズ横</li> <li>・ 3 ページ以内。</li> </ul>
③見積書	データ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ A4 サイズ横</li> <li>・ 事業費の積算内訳を記載すること。</li> </ul>

10. 評価委員会の開催及び最優秀提案者の決定

(1) 評価委員会の開催

①令和8年4月中旬～下旬 (オンライン)

②実施内容

・ 事業者によるプレゼンテーション 20 分、質疑応答 10 分

※事前に提出した企画提案書に沿ってプレゼンテーションを行うこと。追加資料は認めない。

※日時等の詳細については、改めて各提案者に電子メールで通知する。

(2) 評価項目・配点

- ・ 配点合計の 6 割を最低基準点とし、評価委員の平均点が最低基準点に達していない場合は、最優秀提案者とししない。
- ・ 提案競技の参加者が 1 者のとき、最低基準点に達していた場合、その者を最優秀提案者とする。
- ・ 「ふくおか『働き方改革』推進企業」に認定されている企業は、下記配点とは別に 5 点を上限に加点する。

評価基準		配点
運営・管理体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 責任の位置付けや役割が明確に記載され、十分な能力及び経験を有する者が配置されているか。</li> <li>・ 準備期間も含め、無理のないスケジュールを組んでいるか。</li> </ul>	10
募集・選考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受講者の募集は、効果的に周知、実施される仕組みか。</li> <li>・ 目的を達成できる見込みのある人材を選考できる内容か。</li> </ul>	20
プログラム	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業目的を達成するために有効なプログラムのコンセプトか。</li> <li>・ プログラミングスキルや問題解決力、開発力、コミュニケーション力、物事の学び方等、実際の開発現場で必要となる能力を習得するカリキュラムか。</li> <li>・ プログラムの実施手法、実施時間・回数、実施時期等の設定は、学業に配慮した上で適切であるか。</li> </ul>	20

人員配置	・専門的な知識や経験を有する講師やメンターが配置されているか。 ・プログラムの実施に必要な協力企業を確保し、効果的な協力を得られる見込みがあるか。	20
サポート	プログラム修了に向けて十分なフォローアップやサポートの内容・体制か。	20
成果発表会	受講者の成果を、学生や地場企業等に広く発表できる機会となっているか。	10
行動評価書	修了者の行動評価書の項目案は適切か。	5
マッチング	マッチングの成立が期待できる手法や体制となっているか。	20
広報	効果的な広報となっているか。	10
実績	類似業務について十分な実績を有しているか。	5
総合評価	・本事業の目的を十分に理解し、実現可能な内容となっているか。 ・エンジニアフレンドリーシティ福岡の魅力や価値、認知度の向上に有効な内容となっているか。 ・事業への意欲、熱意が感じられるか。	10
		150

### 11. 最優秀提案者の決定及び契約等の手続き

市は最優秀提案者を決定後、最優秀提案者と契約締結に向けた協議を行う。

なお、協議の結果、契約締結及び使用許可に至らない場合は、次点の者と契約締結等のための協議を行う。(次点の者が最低基準点に達していない場合は契約相手方候補としない。)

※最優秀提案者に選出された場合であっても契約締結までの間に、措置要領別表第 1、第 2 及び第 3 の各号に規定する措置要件に該当した場合又は本市に提出した書類又は電子ファイルに虚偽の記載をし、もしくは重要な事実について記載をしなかったことが判明した場合は、契約の相手方としないことがある。

### 12. その他特記事項

- (1) この要項に示すほか、本事業の目的に照らし、その効果を増進すると考えられる独自の提案事項があれば、提案書類に合わせて提出して差し支えない。その場合は、提案資料全体を採点対象とする。
- (2) 1 企業（コンソーシアム）1 提案とし、複数の提案は認めない。
- (3) 提出された企画提案書の内容は、契約締結した際に提案者が責任を持って必ず履行できる内容とすること。
- (4) 本提案競技において使用する言語は日本語（商標及び固有名詞を除く）とし、通貨単位は「円」とする。
- (5) 提出書類への虚偽記載その他不正な行為があったとき、提出書類の受付期間内に必要な書類全ての提出がなかったとき及び「事業費（契約上限金額）」に定める額を超えているときは失格とする。

- (6) 企画提案書提出後は、誤字・脱字・名称及び氏名等の形式的な修正を除き、変更は認めない。
- (7) 提案に要する費用はすべて提案者の負担とする。また、提出された書類等は返却しない。
- (8) 提出書類は、福岡市情報公開条例第7条に定める非公開情報（個人情報や法人等の利益を害する恐れがある情報など）を除き、公開の対象となる。
- (9) 提出書類の著作権は提案者に帰属するが、評価委員会による評価を行う場合、最優秀提案者決定後に業務計画等の内容を公表する場合、情報公開を行う場合及びその他市長が必要と認める場合には、提案者の承諾を得ずにその全部又は一部を使用し、又は複製することがある。
- (10) 最優秀提案者は、業務の全部または主たる部分を第三者に委託してはならない。
- (11) 評価内容や最優秀提案者決定に関する質問には一切回答しない。

### 13. 主なスケジュール

提案競技公募開始	令和8年3月24日（火）
質問書提出期限	令和8年3月30日（月）17時（必着）
質問書回答（予定）	令和8年4月1日（水）
提案参加事前登録（エントリー）	令和8年4月6日（月）17時（必着）
提案書等提出期限	令和8年4月14日（火）17時（必着）
評価委員会開催（予定）	令和8年4月中旬～下旬頃
最優秀提案者決定、通知（予定）	令和8年4月下旬頃
契約締結等	令和8年5月

### 14. 提出先・問い合わせ先

福岡市 経済観光文化局 新産業振興部 新産業振興課 （担当）飯田、井関  
〒810-8620 福岡市中央区天神一丁目8-1  
TEL : 092-711-4333 FAX : 092-733-5748  
E-mail : shinsangyo.EPB@city.fukuoka.lg.jp