

福岡市住宅確保要配慮者専用賃貸住宅等入居支援事業
補助金請求書

金 額

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※金額の記載は、アラビア数字を用いその頭部に「¥」を記入してください

1 補助事業の名称	福岡市住宅確保要配慮者専用賃貸住宅等入居支援事業										
2 補助の種別	<input type="checkbox"/> 改修費補助 <input type="checkbox"/> 家賃低廉化補助（ <input type="checkbox"/> 前期・ <input type="checkbox"/> 後期） <input type="checkbox"/> 家賃債務保証料等低廉化補助（ <input type="checkbox"/> 前期・ <input type="checkbox"/> 後期） （ <input type="checkbox"/> 家賃債務保証料・ <input type="checkbox"/> 保険料・ <input type="checkbox"/> 死後事務委任契約に係る費用 ・ <input type="checkbox"/> 緊急連絡先引受けに係る費用） ※該当する <input type="checkbox"/> にレ印を入れてください										
3 対象住宅の名称等	住宅名										
	所在地										
	住戸号数										
4 振込を希望する口座	金融機関名	銀行								本店	支店
	預金種別	普通・当座	口座番号								
	口座名義 (カナ)										

※記入する口座は請求者名義のものに限ります。また、口座名義等の記入にあたっては、必ず預金通帳を確認のうえ、記載のとおり正確に記入してください。

上記の金額を請求します。

令和 年 月 日

所在地（住所）	
事業者名	
代表者氏名 (担当者/TEL)	

(宛先) 福岡市長

 <市確認欄>

本人確認書類（窓口申請の場合は提示、郵送（メール）申請の場合は写しを同封（添付））

申請者が本人（代表者本人）の場合	免・個カ・住カ・旅・その他（ <input type="text"/> ）
申請者が本人（代表者本人）以外 の場合	申請担当者の本人確認書類
	免・個カ・住カ・旅・その他（ <input type="text"/> ）
	権限があることの証明書類 社名記載有の社員証又は名刺・委任状・その他（ <input type="text"/> ）