

募集申込書記入上の留意点

※ 募集申込書は、**必ずボールペン**で記入してください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。

- 過去に福岡市役所において旧姓で働いたことがある（常勤職員、嘱託員、会計年度任用職員、臨時的任用職員）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。（初任給決定における職歴確認のために必要となります。）
- 写真は、**申込前6か月以内**に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際、**写真の裏面に氏名**を記載してください。
- 最終学歴について記入してください。
<記入例>

卒業（中退）年月	最終学歴
S62年3月	〇〇高等学校 〇〇科 (卒業) 中退・在学)

- 福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。
「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。
<記入例>

職員区分	在職期間	任用所属 (職名)
会計年度任用職員	R7年4月 ~ R7年9月	〇〇局〇〇課
正規職員	H31年4月 ~ R7年3月	〇〇局〇〇課
嘱託員	H27年4月 ~ H31年3月	〇〇局〇〇課 (〇〇嘱託員)
臨職	H25年4月 ~ H26年3月	〇〇局〇〇課

- 福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。
「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。
<記入例>

在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
R2年4月 ~ R7年3月	(株) 〇〇会社	営業	正社員
H14年8月 ~ H30年3月	〇〇法人 〇〇	接客	アルバイト

- 資格・免許は、保有しているものについて全て記入してください。
<記入例>

取得年月日	資格・免許
H10年12月	普通自動車運転免許
H12年3月	〇〇資格

- 任用期間の希望（申込書裏面）について、各任用期間に希望の順位を付け、数字を記載してください。任用期間自体が勤務不可であれば「希望しない」に○をつけてください。

<記入例>

① 令和9年2月1日～令和9年3月31日	第（ ）希望	希望しない
② 令和9年3月1日～令和9年3月31日	第（ 1 ）希望	希望しない
③ 令和9年4月1日～令和9年4月30日	第（ 2 ）希望	希望しない
④ 令和9年4月1日～令和9年5月31日	第（ 3 ）希望	希望しない

※成績優秀者から順に、希望の任用期間に割り振ります。

①②は令和8年度採用、③④は令和9年度採用で、両方の年度で採用となる場合があります。

- 志望動機、活かしてほしい能力、自己PRについて、自由に記入してください。
- 一次選考は募集申込書による書類選考ですので、記載漏れや記入誤りのないようにご注意ください。
- 記載内容に虚偽がある場合には任用が取り消しになることがあります。