

保護費の追加給付に係る申出書

「1.世帯構成」の記入方法

- ・太線枠内の該当項目を黒のボールペンなどで、はっきりと記入してください。
- ・消せるタイプのペンや鉛筆の使用はできません。

申出年月日、本人の氏名、現住所、
電話番号を記入してください。

平成 25 年生活扶助基準改定に関する最高裁判決を踏まえた
保護費の追加給付に係る申出書

福岡市長 殿

世帯員の氏名、世帯主との続柄、
生年月日、生活保護受給期間を
記入してください。
期間が不明な場合は、おおよその
時期をご記入ください。

申出年月日 令和〇年 〇〇月 〇〇日
現住所 (〒〇〇〇 - 〇〇〇〇)
福岡市〇〇区〇〇〇丁目〇-〇
氏 名 福岡 △△
電話番号 000-000-0000

平成 25 年 8 月から令和 8 年 3 月までの期間について、下記のとおり、相違ないため、追加
給付に係る必要書類を添えて申し出ます。

記

1. 世帯構成 (平成 25 年 8 月から令和 8 年 3 月までの期間において、保護を受給していた
世帯員すべてを記載してください。申出日時点で死亡している世帯員につ
いては「死亡」欄に○をしてください)

(フリガナ) 氏名	世帯主 との続柄	生年月日	生活保護受給期間 (年 月 日) ※おおよそで可	死亡 (申出日 時点)
フクオカ △△ 福岡 △△	世帯主 本人	昭和 〇〇年〇〇月〇〇日	平成〇〇年 〇〇月〇〇日 ~ 令和〇年 〇〇月〇〇日	○
		年 月 日	~	
		年 月 日	~	
		年 月 日	~	
		年 月 日	~	
		年 月 日	~	
		年 月 日	~	
		年 月 日	~	
		年 月 日	~	

申出日時点で死亡している世帯員に
ついては「○」をしてください。

※ 本申出は、申出先の自治体で保護を受給されていた期間の世帯主が行うものとなります。
世帯主が現在死亡されている場合は、留意事項の※2を参照してください。

※ 申出先の自治体で保護を受給されていた期間について、記入してください。
(他の自治体で保護を受給されていた期間がある場合は、別途その自治体へ申出が必要
となります。また、申出先の自治体で複数回保護を受給されている場合は、それぞ
れの期間ごとに申出が必要となります。)

※ 「生活保護受給期間」について、大学就学等により、世帯分離となっている期間を除
いてください。

次ページへ続く

保護費の追加給付に係る申出書

「2.保護を受給していた当時の居所」～「4.申出者以外の世帯員の連絡先」の記入方法

- ・太線枠内の該当項目を黒のボールペンなどで、はっきりと記入してください。
- ・消せるタイプのペンや鉛筆の使用はできません。

該当する項目に、☒してください。

2. 保護を受給していた当時の居所（選択肢をチェックしてください。）

申出先の自治体で保護を受給されていた期間の居所が、

- ☒ 現住所と同じ
☐ 現住所と異なる（異なる場合は以下の「当時の居所」及び「期間」を記載願います。）

複数の居所がある場合は、
当時の居所および期間を記載
ください。
正確な内容が不明な場合は、
分かる範囲でご記入ください。

※複数の居所がある場合は、追加で記載願います。

（当時の居所） 福岡市〇〇区〇〇〇丁目〇-〇
（期間） 平成〇〇年 〇〇 月 〇〇 日～ 令和〇年 〇〇 月 〇〇 日

（当時の居所）
（期間） 年 月 日～ 年 月 日

（当時の居所）
（期間） 年 月 日～ 年 月 日

※ 居所には、当時住んでいた場所を記載ください。

※ 当時の正確な居所や期間が不明な場合は、分かる範囲でご記入ください。

受け取りを希望する口座情報を
記入してください。
※本人名義の口座をご記入ください。

3. 振込先口座

以下の記入に加え、これらの口座情報が確認できる通帳等の写しを添付してください。

（フリガナ） 口座名義	金融機関名	支店名	口座種別 （普通/当座）	口座番号
フクオカ △△ 福岡 △△	〇〇銀行	〇〇支店	普通	0 0 0 0 0 0 0

※ 振込口座の名義は、申出者本人名義のものに限ります。

4. 申出者以外の世帯員の連絡先（複数人世帯の場合）

複数人世帯の場合は、申出者へ連絡がつかないときの連絡先（他の世帯員）を記載してください。申出内容の確認等のため、必要に応じてご連絡することがあります。

他の世帯員の氏名 福岡 ◇◇
電話番号（携帯または自宅） 000 — 000 — 0000

複数人世帯の場合、申出者以外の
世帯員の名前、連絡先を記入して
ください。
※連絡先は携帯または自宅の電話番号

保護費の追加給付に係る申出書 「5.加算等の申出(1枚目)」の記入方法

- ・太線枠内の該当項目を黒のボールペンなどで、はっきりと記入してください。
- ・消せるタイプのペンや鉛筆の使用はできません。

5. 加算等の申出

当時の最低生活費の確認のため、申出者及び世帯員について、該当する加算等を記載してください。(該当がない場合は、記載不要。)

※ 加算等の該当がある場合は、併せて挙証資料を提出してください。

※ 空欄の場合や挙証資料の添付がない場合も、当市で記録しているデータに基づいて金額を算定します。

本人氏名、該当期間、施設名を
記入してください。
(施設名は該当項目のみ)
正確な内容が不明な場合は、
分かる範囲でご記入ください。

申出に係る加算等の種類	該当する内容 (平成25年8月から令和8年3月までのうち、 該当がある場合に記載ください。)	挙証資料 の例
入院患者 日用品費 (当時、1か月を こえる入院期間 があった場合は、 入院期間を記載 してください。)	氏名： 福岡 △△ 期間：平成〇〇年 〇〇月～ 令和〇年 〇〇月 (医療機関名：〇〇医院) 氏名： 期間： 年 月～ 年 月 (医療機関名：) 氏名： 期間： 年 月～ 年 月 (医療機関名：)	—
救護施設 等基準生 活費、介護 施設入所 者基本生 活費等 (当時、救護施設、更生施設、介護保険施設、障害者支援施設、児童福祉施設等に 入所していた期間 を記載してください。)	氏名： 福岡 △△ 期間：平成〇〇年 〇〇月～ 令和〇年 〇〇月 (施設名：〇〇施設) 氏名： 期間： 年 月～ 年 月 (施設名：) 氏名： 期間： 年 月～ 年 月 (施設名：)	—
障害者 加算 (当時、障害者加 算が算定されて いた期間を記載 してください。)	氏名： 福岡 △△ 期間：平成〇〇年 〇〇月～ 令和〇年 〇〇月 氏名： 期間： 年 月～ 年 月 氏名： 期間： 年 月～ 年 月	身体障害者 手帳、国民年 金証書、特別 児童扶養手 当受給証明 書、福祉手 当認定通知書 ※上記書類 がない場合 は、精神障害 者保健福祉 手帳、療育手 帳 または 障害者加算 に関する保 護決定通知 書

※ 複数の該当期間がある場合は、適宜追加で余白に記載ください。 次ページへ続く

保護費の追加給付に係る申出書 「5.加算等の申出(2枚目)」の記入方法

- ・太線枠内の該当項目を黒のボールペンなどで、はっきりと記入してください。
- ・消せるタイプのペンや鉛筆の使用はできません。

本人氏名、該当期間を記入
してください。
正確な内容が不明な場合は、
分かる範囲でご記入ください。

申出に係る加算等の種類	該当する内容 (平成25年8月から令和8年3月までのうち、該当がある場合に記載ください。)	挙証資料の例
母子加算 (当時、ひとり親世帯の期間があり、母子加算が算定されていた期間を記載してください。)	氏名：福岡 □□ 期間：平成00年 00月～令和0年 00月	児童扶養手当の証書・通知書 または 母子加算の決定に関する保護決定通知書
妊産婦加算 (当時、妊産婦の期間があり、妊産婦加算が算定されていた期間を記載してください。)	氏名：福岡 □□ 期間：平成00年 00月～令和0年 00月	母子健康手帳 または 妊産婦加算の決定に関する保護決定通知書
在宅患者加算 (当時、在宅患者加算が算定されていた期間を記載してください。)	氏名：福岡 □□ 期間：平成00年 00月～令和0年 00月	結核治療に係る書類 または 在宅患者加算に関する保護決定通知書
放射線障害者加算 (当時、放射線障害者加算が算定されていた期間を記載してください。)	氏名：福岡 □□ 期間：平成00年 00月～令和0年 00月	被爆者健康手帳、原爆症認定に係る書類 または 保護決定通知書
未成年者控除 (20歳未満控除) (当時、20歳未満で、就労収入があり、未成年者控除(20歳未満控除)がされていた期間を記載してください。)	氏名：福岡 ○○ 期間：平成00年 00月～令和0年 00月 就労先：○○会社	20歳未満の就労に係る給与明細、通帳履歴(就労収入の状況が分かるもの) または 20歳未満控除に関する保護決定通知書

※複数の該当期間がある場合は、適宜、追加で余白に記載ください。

申出書の記載内容は以上となります。

【留意事項】

- ※1 不実の申請その他不正な手段により申出に基づく支給を受けた場合は、刑法の規定によって処罰されることがあります。
- ※2 本申出は当時の世帯主が行うものとなります(当時の世帯主が複数存在する場合は、保護廃止時点における世帯主。以下同じ。)。当時の世帯主が死亡している場合は、当時の世帯主に準ずる者が申出を行ってください。(準ずる者は、①配偶者(届出をしていないが、事実上婚姻関係と同様の事情にあるものを含む。)、②子、③父母、④孫、⑤祖父母、⑥兄弟姉妹、⑦曾孫又は⑧甥姪の順となる。)。なお、同一順位の方が複数いる場合は、代表するものが申出を行ってください。
- ※3 申出権者による申出が困難な場合で、代理人が申出するときは、別途委任状を添付ください。
- ※4 申出内容の確認等のため、申出者の連絡先へ、必要に応じてご連絡することがあります。

保護費の追加給付に係る申出書 「同意書」の記入方法

- ・ 太線枠内の該当項目を黒のボールペンなどで、はっきりと記入してください。
- ・ 消せるタイプのペンや鉛筆の使用はできません。

福岡市長 殿

同意書

平成 25 年生活扶助基準改定に関する最高裁判決を踏まえた保護費の追加給付の決定のため必要があるときは、私及び私の世帯員（以下「私等」という。）の保護の受給状況を確認するため、貴福祉事務所が官公署、日本年金機構等（以下「官公署等」という。）に対し、必要な書類の閲覧若しくは資料の提供を求めることに同意します。

また、貴福祉事務所の調査又は報告要求に対し、官公署等が報告することについて、私等が同意している旨を官公署等に伝えて構いません。

記入日、本人住所、氏名を
記入してください。

令和〇年〇〇月〇〇日
住所（〒〇〇〇 - 〇〇〇〇）
福岡市〇〇区〇〇〇丁目〇-〇

氏名 福岡 △△

保護費の追加給付に係る申出書 「申出に当たってのチェックリスト」の記入方法

- ・太線枠内の該当項目を黒のボールペンなどで、はっきりと記入してください。
- ・消せるタイプのペンや鉛筆の使用はできません。

【申出に当たってのチェックリスト】

① 申出書に添付する書類

下記が全て添付されているかチェックの上、申出をお願いいたします。

(電子申出 (Graffer) の場合は写真を添付、郵送の場合は写しを添付願います。)

【必ずご提出いただく資料】

- ☒ 以下のいずれか一つ (申出者の本人確認書類)
 - ：マイナンバーカードの写し (表面 (番号の記載がない面))、運転免許証の写し、在留カードの写し、障害者手帳の写し、パスポートの写し等の身分確認書類など
- ☒ 全世帯員の戸籍謄本の写し (全部事項証明書)
 - ※ 原則として、発行から3か月以内の戸籍謄本を添付してください
 - ※ 当時の姓が現在の姓と異なる場合は、併せて、当時の姓が記載された戸籍謄本を添付してください
 - ※ 離婚等によって、当時の世帯員が申出者の戸籍から除籍となっている場合、申出者において戸籍の第三者請求により、除籍となった世帯員の現在の戸籍謄本を請求することができます
 - ※ 保護受給中の場合は、戸籍謄本に代えて保護受給証明書によることも可
- ☒ 外国人の場合は、全世帯員の住民票の写し
 - ※ 原則として、発行から3か月以内の住民票を添付してください
 - ※ 保護受給中の場合は、住民票に代えて保護受給証明書によることも可
- ☒ 申出者本人の「3. 振込先口座」記載の口座情報が確認できる預貯金通帳の写し、または、キャッシュカードの写し
- ☒ 同意書 (追加給付に当たって必要な調査に係る同意)

【必要に応じて提出いただく資料】

- ☒ 「5. 加算等の申出」で必要とされる挙証資料
- ☒ 代理による申出を行う場合は、委任状、身分確認書類、本人との関係を証する書類

② 記載事項

下記をチェックの上、申出をお願いいたします。

- ☒ 申出者が保護受給当時の世帯主 (当時の世帯主が死亡している場合は、当時の世帯主に準ずる者) となっているか
- ☒ 申出先の自治体で保護を受給されていた期間の世帯員が記載されているか (当該期間に世帯内にいない方については、追加給付の対象外となります)
- ☒ 振込口座が申出者本人の名義のものとなっているか
- ☒ 加算等の該当がある場合、該当する方の氏名や該当期間が記載されているか
- ☒ 連絡先が記載されているか

提出書類に不備がないことを確認し、
☒ してください。